****

**T.C.**

**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**

**FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

**BİYOLOJİ BÖLÜMÜ**

**STAJ/MUP/MUP DEFTERİ**



**T.C.**

**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

BİYOLOJİ BÖLÜMÜ

STAJ/MUP DEFTERİ

Öğrencinin Soyadı, Adı :……………………………………………………

Öğrenim Yılı :……………………………………………………

Gaziantep

Soyadı, Adı :……………………………………………………

No :……………………………………………………

STAJ/MUP PROGRAMI

Yapılan Pratik

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STAJ/MUP**  **Yapıldığı Kurum ve İşyeri** | **Bölüm/Kısım** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** | **Çalıştığı Günler** | **Çalışmadığı Günler** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**STAJ/MUP Başarı Durumu : BAŞARILI / BAŞARISIZ**

**Tarih : ………… / ……….. / ………………**

**STAJ/MUP Komisyonu Başkanı**

**STAJ/MUP Komisyonu Üyesi STAJ/MUP Komisyonu Üyesi**

T.C.

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ BİYOLOJİ BÖLÜMÜ

STAJ/MUP BAŞARI BELGESİ

Öğrencinin Soyadı, Adı :…………………………………………………………………..

Numarası :…………………………………………………………………..

Zorunlu STAJ/MUP Süresi :…………………………………………………………………..

STAJ/MUP Başarı Derecesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STAJ/MUP yer Değerlendirilmesi | Lütfen İlgili Kutuları İşaretleyiniz | | | |
| Zayıf | Orta | İyi | Çok İyi |
| Devam Durumu |  |  |  |  |
| İlgi ve Gayret |  |  |  |  |
| İş Başarısı |  |  |  |  |
| İş Arkadaşlarına Karşı Tutumu |  |  |  |  |
| Yorumlar |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İşyerinin Adı | | | :…………………………………………………………………….. | |
| Telefon | | | :…………………………………………………………………….. | |
| Faks | | | :…………………………………………………………………….. | |
| Adres | | | :…………………………………………………………………….. | |
|  | | |  | |
| Kontrol Edenin Ünvanı, Soyadı, Adı | | | | :……………………………… ……………………... |
| İmza ve Kaşe | | :……………………………………………………………………………….. | | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| Tarih | :……………………………………………………………………………………….. | | | |

**Not:** Öğrencinin STAJ/MUP bittikten sonra bu belgenin STAJ/MUP amiri tarafından doldurularak bir nüshasının Aşağıdaki adrese doğrudan doğruya gönderilmesi ve ikinci nüshanın kurumda saklanması rica olunur.

STAJ/MUP komisyonu Başkanlığı

Gaziantep Üniversitesi

Fen edebiyat Fakültesi

Biyoloji Bölümü

27310 Şehitkamil / Gaziantep

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ………………………. tarihinden ……………………………. tarihine kadar yapılan çalışma | | | | |
| **Gün** | **Yapılan işler** | | **Sayfa No** | **Çalışılan Saat** |
| Pazartesi |  | |  |  |
| Salı |  | |  |  |
| Çarşamba |  | |  |  |
| Perşembe |  | |  |  |
| Cuma |  | |  |  |
| Cumartesi |  | |  |  |
| Pazar |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Çalıştığı İşyeri ve Kısmı | | : | | |
| Kontrol Edenin Unvanı, Soyadı, Adı | | : | | |
| İmza ve Kaşe | | : | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ………………………. tarihinden ……………………………. tarihine kadar yapılan çalışma | | | | |
| **Gün** | **Yapılan işler** | | **Sayfa No** | **Çalışılan Saat** |
| Pazartesi |  | |  |  |
| Salı |  | |  |  |
| Çarşamba |  | |  |  |
| Perşembe |  | |  |  |
| Cuma |  | |  |  |
| Cumartesi |  | |  |  |
| Pazar |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Çalıştığı İşyeri ve Kısmı | | : | | |
| Kontrol Edenin Unvanı, Soyadı, Adı | | : | | |
| İmza ve Kaşe | | : | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ………………………. tarihinden ……………………………. tarihine kadar yapılan çalışma | | | | |
| **Gün** | **Yapılan işler** | | **Sayfa No** | **Çalışılan Saat** |
| Pazartesi |  | |  |  |
| Salı |  | |  |  |
| Çarşamba |  | |  |  |
| Perşembe |  | |  |  |
| Cuma |  | |  |  |
| Cumartesi |  | |  |  |
| Pazar |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Çalıştığı İşyeri ve Kısmı | | : | | |
| Kontrol Edenin Unvanı, Soyadı, Adı | | : | | |
| İmza ve Kaşe | | : | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ………………………. tarihinden ……………………………. tarihine kadar yapılan çalışma | | | | |
| **Gün** | **Yapılan işler** | | **Sayfa No** | **Çalışılan Saat** |
| Pazartesi |  | |  |  |
| Salı |  | |  |  |
| Çarşamba |  | |  |  |
| Perşembe |  | |  |  |
| Cuma |  | |  |  |
| Cumartesi |  | |  |  |
| Pazar |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Çalıştığı İşyeri ve Kısmı | | : | | |
| Kontrol Edenin Unvanı, Soyadı, Adı | | : | | |
| İmza ve Kaşe | | : | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ………………………. tarihinden ……………………………. tarihine kadar yapılan çalışma | | | | |
| **Gün** | **Yapılan işler** | | **Sayfa No** | **Çalışılan Saat** |
| Pazartesi |  | |  |  |
| Salı |  | |  |  |
| Çarşamba |  | |  |  |
| Perşembe |  | |  |  |
| Cuma |  | |  |  |
| Cumartesi |  | |  |  |
| Pazar |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Çalıştığı İşyeri ve Kısmı | | : | | |
| Kontrol Edenin Unvanı, Soyadı, Adı | | : | | |
| İmza ve Kaşe | | : | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ………………………. tarihinden ……………………………. tarihine kadar yapılan çalışma | | | | |
| **Gün** | **Yapılan işler** | | **Sayfa No** | **Çalışılan Saat** |
| Pazartesi |  | |  |  |
| Salı |  | |  |  |
| Çarşamba |  | |  |  |
| Perşembe |  | |  |  |
| Cuma |  | |  |  |
| Cumartesi |  | |  |  |
| Pazar |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Çalıştığı İşyeri ve Kısmı | | : | | |
| Kontrol Edenin Unvanı, Soyadı, Adı | | : | | |
| İmza ve Kaşe | | : | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ………………………. tarihinden ……………………………. tarihine kadar yapılan çalışma | | | | |
| **Gün** | **Yapılan işler** | | **Sayfa No** | **Çalışılan Saat** |
| Pazartesi |  | |  |  |
| Salı |  | |  |  |
| Çarşamba |  | |  |  |
| Perşembe |  | |  |  |
| Cuma |  | |  |  |
| Cumartesi |  | |  |  |
| Pazar |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Çalıştığı İşyeri ve Kısmı | | : | | |
| Kontrol Edenin Unvanı, Soyadı, Adı | | : | | |
| İmza ve Kaşe | | : | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ………………………. tarihinden ……………………………. tarihine kadar yapılan çalışma | | | | |
| **Gün** | **Yapılan işler** | | **Sayfa No** | **Çalışılan Saat** |
| Pazartesi |  | |  |  |
| Salı |  | |  |  |
| Çarşamba |  | |  |  |
| Perşembe |  | |  |  |
| Cuma |  | |  |  |
| Cumartesi |  | |  |  |
| Pazar |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Çalıştığı İşyeri ve Kısmı | | : | | |
| Kontrol Edenin Unvanı, Soyadı, Adı | | : | | |
| İmza ve Kaşe | | : | | |

**Gaziantep Üniversitesi**

**Fen edebiyat Fakültesi**

**Biyoloji Bölümü**

**Öğrenci STAJ/MUP Yönergesi**

1. STAJ/MUP Gaziantep Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Biyoloji Bölümü'nün eğitim-öğretim programının bir parçasıdır. Bu amaçla STAJ/MUP 8. yarıyılda STAJ/MUP değerlendirme biçiminde programda gösterilir.
2. STAJ/MUP 6. yarıyılını tamamlayan öğrenciler tarafından yapılabilir ve STAJ/MUP süresi 30 iş günüdür.
3. STAJ/MUP Bölüm Başkanı’nın önerisi doğrultusunda Bölüm Kurul Kararı ile görevlendirilen ve **“STAJ/MUP Koordinatörü”** sıfatı ile bir öğretim üyesi tarafından düzenlenir.
4. STAJ/MUP yerleri öğrencilerin talepleri doğrultusunda STAJ/MUP koordinatörü tarafından belirlenir.
5. STAJ/MUP programı STAJ/MUP koordinatörü tarafından hazırlanarak 6. yarıyıl içinde öğrencilere duyurulur.
6. Öğrenciler STAJ/MUP yerlerinde koordinatör tarafından kontrol edilebilir.
7. Öğrencinin STAJ/MUP değerlendirme belgesi STAJ/MUPın yapıldığı kurumun yetkilisi tarafından doldurulur ve Biyoloji Bölümü STAJ/MUP Komisyonu Başkanlığı’na gönderilir.
8. STAJ/MUPa başlayacak olan öğrenci bir STAJ/MUP defteri edinir. STAJ/MUP süresince yapılan işler öğrenci tarafından STAJ/MUP defterine rapor halinde yazılır. Bu STAJ/MUP defteri STAJ/MUPın yapıldığı kurumun yetkilisi tarafından da onaylanır.
9. Öğrenci STAJ/MUP defterini 7 yarıyılın ilk ayı içerisinde STAJ/MUP koordinatörüne teslim etmek zorundadır.
10. STAJ/MUP raporunu zamanında getirmeyen öğrencinin STAJ/MUPı geçersiz sayılır.
11. STAJ/MUP değerlendirmeleri Bölüm Başkanlığı’nca atanacak bölüm içinden üç öğretim üyesi tarafından oluşturulan “STAJ/MUP Komisyonu” tarafından yapılır. STAJ/MUP komisyonu, öğrencinin STAJ/MUP defterini ve STAJ/MUP değerlendirme belgesini inceler ve öğrenci yapmış olduğu STAJ/MUPı seminer biçiminde komisyon önünde sunar. Komisyon sonucu notla değerlendirerek en geç 8. yarıyılın ilk ayı sonuna kadar Bölüm Başkanlığı’na bildirir.
12. STAJ/MUPı başarıyla tamamlayamayan öğrenciye çıkış belgesi verilmez ve STAJ/MUP tekrarlanır.
13. STAJ/MUP defteri ve STAJ/MUP değerlendirme belgeleri STAJ/MUP koordinatörü tarafından bir yıl süre ile saklanır.

**Tarih: ……………………………….**

**Genel Bilgiler ve Teknik Bilgiler**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |